

Chargé ou chargée des Relations Entreprises et Formation Continue

Localisation

ENSMAC-Bordeaux INP
16 avenue Pey Berland
33607 PESSAC

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

CDD 1 an renouvelable

Composante : ENSMAC

Date de vacance d'emploi : 30/04/2024

Date limite de candidature : 21/04/2024

Date de prise de poste : 15/05/2024

Cadre emploi

J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative

Supérieur hiérarchique

Laurence LANNELONGUE,
responsable Relations
Entreprises

Télétravail possible

Oui (après période
d'intégration)

Rémunération

A partir de 21 857,14 € bruts annuels selon profil et expérience
+ prime brute mensuelle : 151,25 €

Vos missions en quelques mots

Le service Relations Entreprises comprend 2 composantes : les Partenariats et la Formation Continue. Il est dédié à l'établissement de contrats de partenariats industriels, à la collecte de la taxe d'apprentissage, à l'organisation d'évènements favorisant les liens étudiants-entreprises pour la composante Partenariats.

Vous assurez des fonctions administratives polyvalentes liées aux relations entreprises.
Vous contribuez au développement des partenariats de l'ENSMAC avec le milieu socio-économique.
Vous assistez la responsable du service sur les actions de formation continue.

Activités

Vous êtes l'interlocuteur ou l'interlocutrice des industriels pour l'établissement de partenariats.

Vous êtes en charge de la collecte et du développement de la taxe d'apprentissage.

Vous participez à l'organisation du salon annuel des entreprises.

Vous alimentez des bases de données et répondez à des enquêtes.

Vous accueillez et informez les publics.

Vous assistez la responsable du service sur l'ensemble des actions de formation continue.

Profil recherché

Vous maîtrisez les techniques de communication et avez un excellent sens relationnel.

Vous connaissez les domaines de la formation continue et du partenariat entreprises.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques et savez rédiger des documents simples d'information et de communication.

Vous êtes autonome et avez un bon sens de l'organisation.

Vous avez une expérience organisationnelle d'évènements professionnels.

Vous alliez rigueur et fiabilité

Travailler à Bordeaux INP, les petits +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- Participation mutuelle (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer **avant le 21/04/2024** sur la plateforme : <https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Contacts

Contact RH : Juline Druillole – 05 56 84 60 22

Contact Métier : Laurence Lannelongue – 05 56 84 61 80

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs